

**ПРИНЯТО**

на Собрании трудового  
коллектива лицея № 590  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Морозова

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета  
лицея № 590  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
А.А.Поляков

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
лицея № 590  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
А.М.Каменский

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А  
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,  
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ лицей № 590 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в лицее.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников лицея и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является представитель администрации – заместитель директора лицея.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заместитель директора;
- медицинская сестра;
- ответственный за питание, назначенный приказом директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель профсоюзного комитета;
- представитель педагогического коллектива;
- заведующая производством;
- представитель учащихся.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом директора лицея ежегодно в начале учебного года.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление контроля за состоянием и организацией питания в лицее.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в лицее.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в лицее.

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в работу столовой;
- консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ состояния организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);

- за организацией питания детей;

- за выполнением двухнедельного меню, являющегося приложением к договору об организации горячего питания в лицее;

- за качеством продуктов;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания 4 раза в год, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию лицея обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию лицея имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации организации, осуществляющей питание в лицее, направленные на улучшение питания;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в лицее.